


 **Jutta Könen, ofitel – office, telephone & travel management**

[Home](#) | [Informationen](#) | [Best Practice](#) | [Archiv](#) 

[zurück](#)

Jutta Könen, Geschäftsführerin von ofitel – office, telephone & travel management

„Nach 19 Jahren als angestellte Vorstandssekretärin fehlte mir die Herausforderung. Ich wollte der Welt und mir beweisen, dass ich kreativ und ambitioniert genug bin, etwas Eigenes auf die Beine zu stellen. So gründete ich im November 2007 einen virtuellen Sekretariatsservice.“

ofitel - die Idee

Als Kunde hatte Jutta Könen in den letzten Jahren umfangreiche Erfahrungen mit Bürodiensten gemacht und den Service sehr zu schätzen gelernt. Büroservices bieten dem Kunden eine enorme Entlastung, man kann sie flexibel nach Bedarf buchen, und man ist über einen Telefondienst immer für seine Anrufer erreichbar. Die gelernte Fremdsprachenkorrespondentin vermisste allerdings eine persönliche Betreuung, und so entstand die Idee, Unternehmen selber einen umfassenden „alles in einem“ Service anzubieten.

Dabei dachte sie an einen maßgeschneiderten Sekretariatservice aus einer Hand. Ihr Kunde sollte von einer Ansprechpartnerin profitieren, die nicht nur seine Korrespondenz erledigt, sondern auch das Telefon betreut sowie Termine und Geschäftsreisen koordiniert. Diese externe Sekretärin fühlt sich für den Unternehmer verantwortlich und hält ihm wie eine eigene Mitarbeiterin zuverlässig den Rücken frei.

ofitel - in der Praxis

ofitel steht für office, telephone & travel management und ist ein virtuelles/externes Sekretariat. Aus einem umfangreichen Paket bucht der Unternehmer quasi nur so viel Sekretariat wie er benötigt und zahlen möchte.

ofitel ist eine kostengünstige und flexible Alternative zu einer Sekretärin vor Ort. Über eine Anrufweitschaltung leitet der Unternehmer sein Telefon einfach zu ofitel um. Seine externe Sekretärin begrüßt seine Anrufer freundlich und professionell in seinem Firmennamen. Über die eingegangenen Anrufe benachrichtigt sie den Kunden per E-Mail, Fax oder SMS. Er ist stets informiert und kann reagieren, wann immer es seine Zeitplanung zulässt. So stellt ofitel seine Erreichbarkeit und positive Außenwirkung sicher.

Das Ziel von ofitel ist es aber, nicht nur die Anrufer des Kunden, sondern auch den Kunden selbst professionell zu betreuen. Die externe Sekretärin pflegt z. B. seinen Terminkalender, organisiert Veranstaltungen und Reisen, erstellt Präsentationen und erledigt seine Korrespondenz in Deutsch und Englisch. Auf diese Weise reduziert ofitel den Organisations- und Kommunikationsaufwand merklich, und der Unternehmer gewinnt Zeit für das Wesentliche.

Jutta Könen
Bahnstraße 34
41352 Korschenbroich
Tel. 02161 3038043
jutta.koenen@ofitel.de
www.ofitel.de

[zum Seitenanfang](#)

Login

Sind Sie schon Mitglied? Dann können Sie sich hier einloggen.

[Zur Anmeldung](#)

Registrieren

Werden Sie Mitglied und erfahren Sie Vorteile.

[Zur Registrierung](#)

Newsletter

Abonnieren Sie unseren monatlich erscheinenden Newsletter.

[Zur Anmeldung](#)

Empfehlen ...

[Sie uns weiter!](#)

